

试用期员工导师评定表

姓名		性别		出生日期	
部门		职务		到职日期	
导师1姓名		导师2姓名		导师指导时间	
导师评价	请导师从态度，技能，学习能力三方面给予试用期员工评价，并打分。				

对该员工的培养建议：

评价项目	所占分值	导师评分
态度	7	
技能	6	
学习能力	7	
总得分	20	

综上所述意见： ☐ 提前转正，转正日期_____年____月____日

☐ 按期转正，转正日期_____年____月____日

☐ 延长试用期， 延长（ ）月至_____年____月____日止

☐ 不予转正，原因： _____

导师签名/日期：