

附件 1:

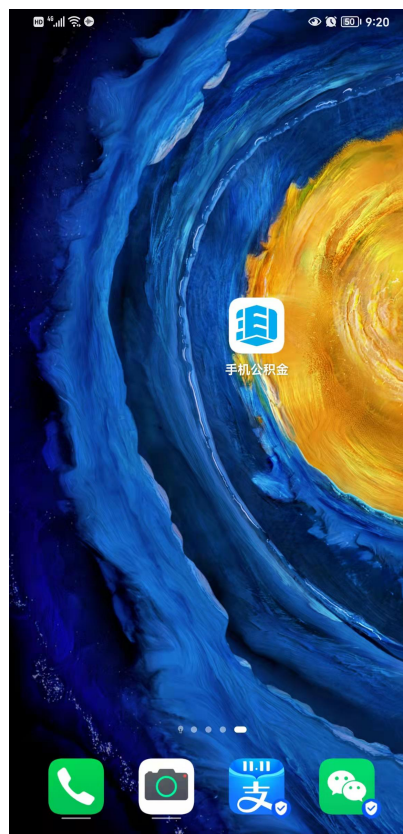
灵活就业缴存人住房公积金缴存使用 手机公积金 APP 业务操作流程

一、灵活就业人员申请开户

(一) 下载手机公积金

灵活就业人员在我中心未设立住房公积金账户，按以下流程申请预约。

在手机应用市场搜索手机公积金，下载手机公积金。



(二) 灵活就业人员申请开户

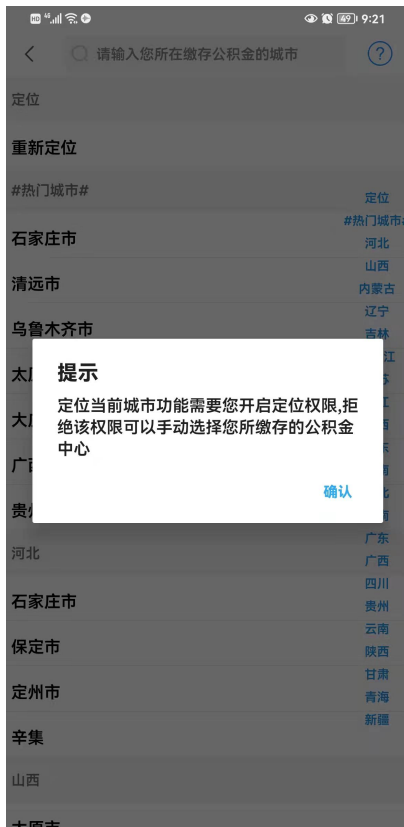
功能：灵活就业缴存人申请设立个人住房公积金账户信息申报。

具体操作：

进入手机公积金，点击《同意》，左滑两下后点击《立即体验》。

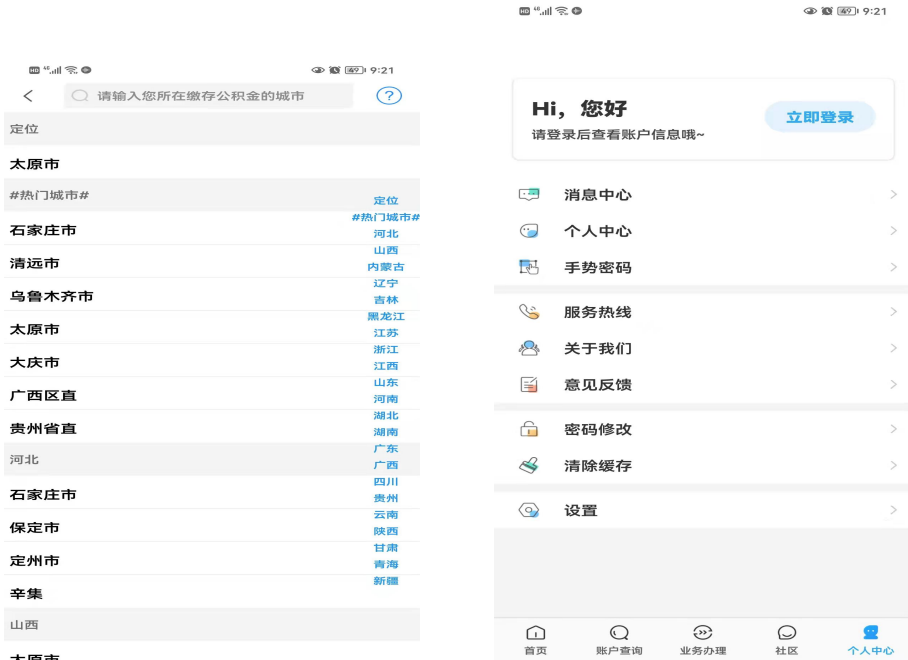


开启授权定位，点击《确认》，点击《仅使用期间允许》。



3、城市选择《太原市》，进入《个人中心》，点击《立即登录》，进入

手机公积金登录页面。



4、点击《灵活就业人员开户申请》，进入灵活就业人员开户申请页面，可选择如下两种方式申报信息

(1) 点击扫描二代身份证信息，拍照扫描后自动识别姓名及证件信息。

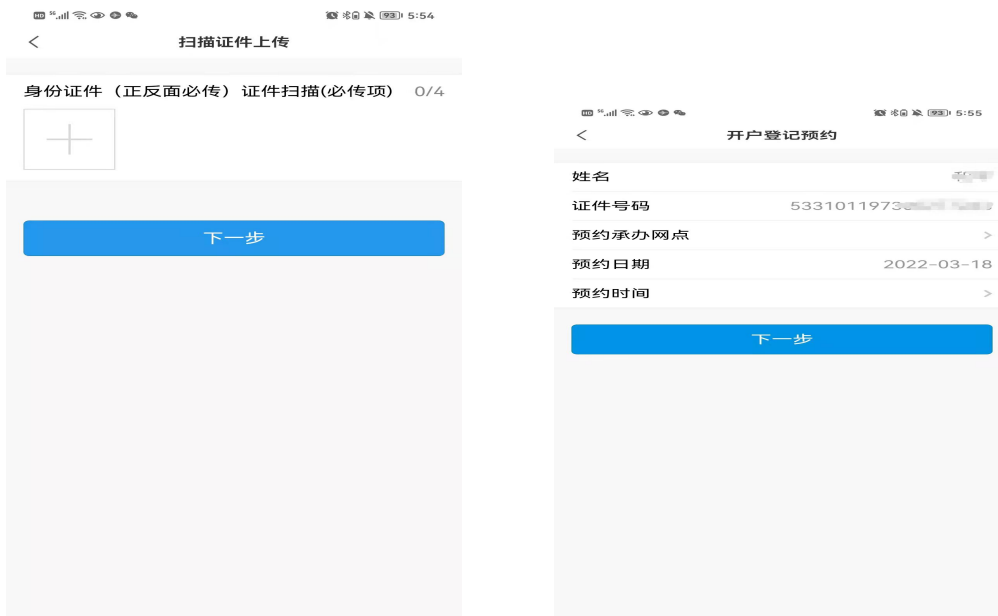
(2) 手动输入申请人姓名，选择证件类型，输入证件号码，自动识别出生日期。



点击下一步，进入扫描证件上传页面，需将证件信息正反面进行拍照上传。

点击下一步，进入开户登记预约页面，选择预约承办网点，预约日期及预约时间，点击下一步，完成灵活就业人员信息申报，请根据预约信息及时去预约承办网点办理。

注意：预约的承办网点将是灵活就业缴存人办理公积金业务的网点，请就近选择。



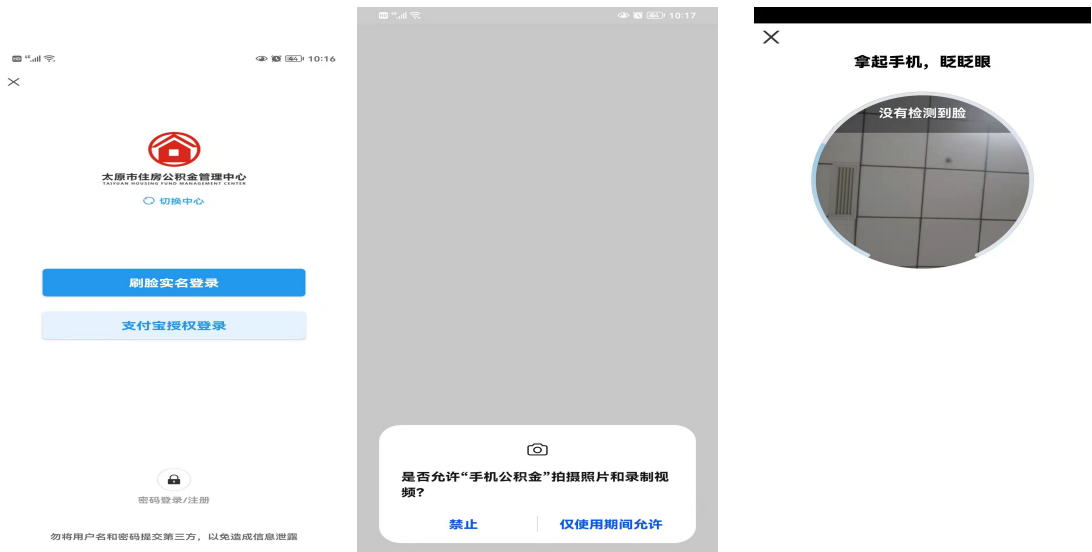
(三) 登录手机公积金并办理相关业务

灵活就业缴存人如已在承办网点完成个人住房公积金账户设立，即可登录手机公积金办理相关业务。

具体操作：

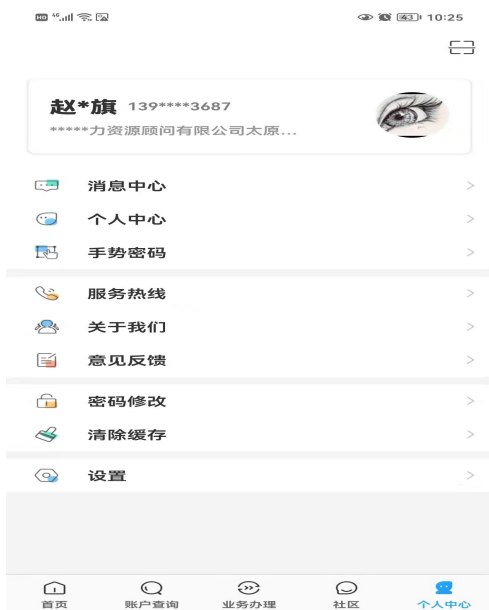
1、支付宝授权登录

点击《支付宝授权登录》，进行人脸识别，点击《确认》，《仅使用期间允许》，将人脸对准识别框，识别成功后登录成功。



2、刷脸实名登录

点击《刷脸实名登录》，输入姓名与身份证号，进入人脸识别，然后输入默认密码，登录成功。



二、灵活就业人员申请转入

灵活就业人员在我中心已设立住房公积金账户且已封存，按以下流程申请预约。

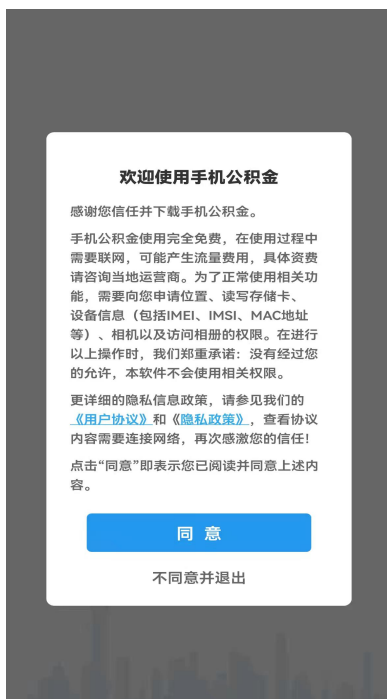
(一) 下载手机公积金（如已下载可忽略此步）

在手机应用市场搜索手机公积金，下载手机公积金。

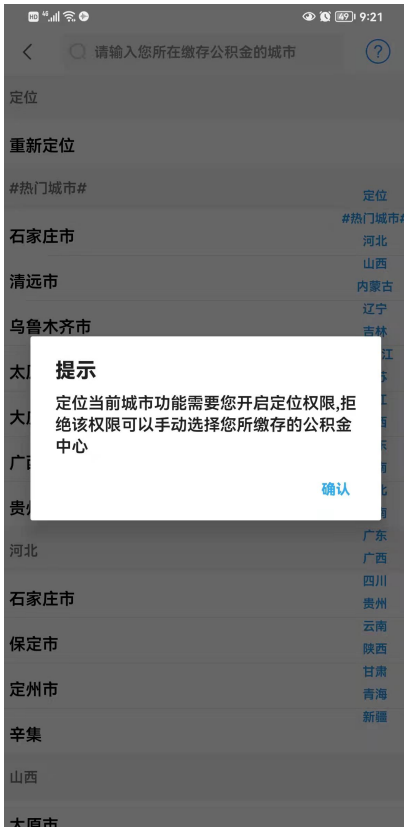


(二) 注册 (如已注册可忽略此步)

1、进入手机公积金，点击《同意》，左滑两下后点击《立即体验》。



2、开启授权定位，点击《确认》，点击《仅使用期间允许》。



3、城市选择《太原市》，进入《个人中心》，点击《立即登录》，进入手机公积金登录页面。



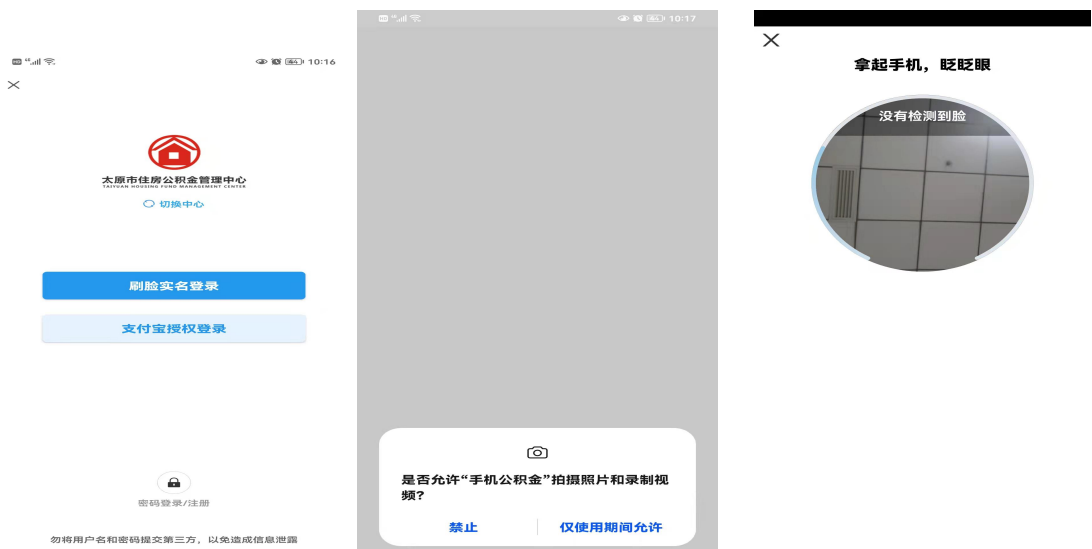
4、点击下方《注册》，进入注册页面，输入职工信息，自定义密码，建议密码复杂度高，点击发送验证码，输入验证码之后，勾选我已阅读并同意遵守《网上服务条款》，点击《注册》，注册成功。



(三) 登录手机公积金

1、支付宝授权登录

点击《支付宝授权登录》，进行人脸识别，点击《确认》，《仅使用期间允许》，将人脸对准识别框，识别成功后登录成功。



2、刷脸实名登录

点击《刷脸实名登录》，输入姓名与身份证号，进入人脸识别，然后输入注册时设置的密码，登录成功。



（四）办理转入灵活就业预约业务

灵活就业缴存人如已完成以上下载注册，即可登录手机公积金办理转入灵活就业预约业务。

具体操作：

选择《业务办理》，点击《转入灵活就业预约》，进入转入灵活就业预约模块。选择预约承办网点、预约日期、预约时间，点击下一步，提示：是否确定提交预约？点击确定，预约成功！灵活就业缴存人即可请根据预约信息及时去预约承办网点办理转入业务。

注意：预约的承办网点将是灵活就业缴存人办理公积金业务的网点，请就近选择。



三、灵活就业人员业务办理

灵活就业人员完成账户设立或转入后，可按以下流程办理相关业务。

选择《业务办理》，点击《灵活就业人员业务办理》，进入灵活就业人员业务办理模块。



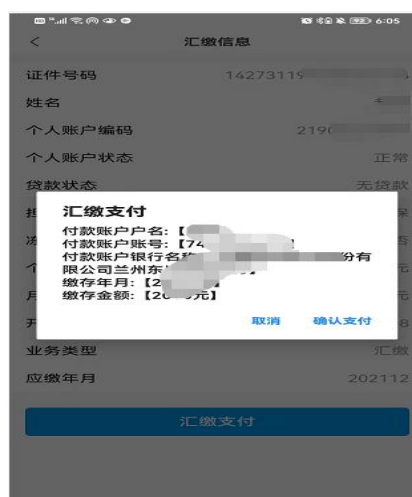
1、汇缴

功能：灵活就业缴存人办理自愿缴存公积金业务。

具体操作：

点击《汇缴》，进入汇缴页面，点击汇缴支付，显示汇缴支付信息确认框，核实汇缴信息无误后，点击确认支付，提示交易成功，完成该月汇缴。

注：每月汇缴日为 1-25 日的 8:00-17:00。



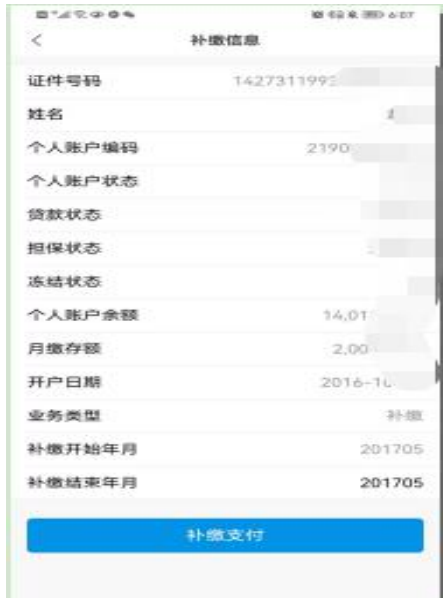
2、补缴

功能：灵活就业缴存人办理公积金补缴业务。

具体操作：

点击《补缴》，进入补缴页面，选择补缴结束年月，点击补缴支付，显示补缴支付信息确认框，核实补缴信息无误后，点击确认支付，提示交易成功，完成选择月度补缴。

注：补缴时间每月为 1-25 日的 8:00-17:00。



3、封存

功能：根据灵活就业缴存人本人意愿停缴住房公积金，对个人账户进行停缴封存。

具体操作：

点击《封存》，进入封存页面，核实显示信息无误后，点击完成办理，完成封存。



4、启封

功能：个人账户停缴封存后，灵活就业缴存人愿意继续缴存的，可在此申请启封个人账户。

具体操作：

点击《启封》，进入启封页面，核实显示信息无误后，点击完成办理，完成启封。



5、信息变更

功能：灵活就业缴存人可在此申请变更手机号码。

具体操作：

点击《信息变更》，进入信息变更页面，核实显示信息无误后，点击修改，输入新的手机号，点击获取验证码，输入验证码，点击完成办理，手机号码变更成功。



6、月缴存额调整

功能：灵活就业缴存人可在此申请调整月缴存额。

具体操作：

点击《月缴存额调整》，进入月缴存额调整页面，核实显示信息无误后，选择调整后月缴存额，点击完成办理，月缴存额调整成功。

注：月缴存额调整时间为每年7月，一年允许调整一次。



7、退出缴存提取

功能：灵活就业缴存人无未结清的住房公积金贷款，个人账户停缴封存的，可以在此申请销户提取住房公积金，退出缴存。

具体操作：

点击《退出缴存提取》，进入退出缴存页面，核实显示信息无误后，点击办理完成，提示交易成功，退出缴存提取完成。

