附件1

“跨省通办”业务办理申请表

（试行）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 有效身份证件 | 类型 | 身份证 |
| 号码 |  |
| 手机号码 |  | 个人公积金账号 | |  |
| 现单位名称 |  | | | |
| 申请办理事项 |  | | | |
| 缴存地中心名称 |  | | | |
| 申请人声明：  1.授权 住房公积金管理中心（受理地）将本人以上信息及《跨省通办业务办理申请表》传递到缴存地住房公积金管理中心。  2.授权 住房公积金管理中心（缴存地）于接收到《跨省通办业务办理申请表》后为本人办理业务，并将办理结果传递到受理地中心。  **本人已知晓并同意以上事宜，承诺上述信息真实有效。**  申请人签字：    年 月 日  （中心、管理部业务审核章或公章） | | | | |

备注：本申请表一式二份，受理地中心、缴存地中心各留存一份。

附件2

“跨省通办”业务受理回执

：

您向我中心提出的《“跨省通办”业务办理申请表》已收悉。我中心将在十五个工作日内（遇法定节假日顺延），通过您的预留手机号通知您办理结果，请您确认手机号正确并保持手机畅通。

受理网点联系电话：

年 月 日

（中心、管理部业务审核章或公章）

附件3：

“跨省通办”业务汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职工姓名 | 职工 证件类型 | 职工证件号码 | 个人公积金账号 | 单位名称 | 职工联系方式 | 属地中心名称 （受理中心名称） | 申请办理事项 | 职工申请日期 | 发送信息时间 | 接收（返回）办理结果时间（网络传递） | 接收（返回）办理结果时间（纸质传递） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

“跨省通办”业务办理申请表

**（两地联办异地购房提取）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 有效身份证件 | 类型 | |  |
| 号码 | |  |
| 手机号码 |  | | 个人公积金账号 | | |  |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 缴存地中心名称 |  | | | | | |
| 申请办理事项 | 购房提取住房公积金（□购买自住住房提取 □偿还购房贷款本息提取） | | | | | |
| 购房类型 | □新建商品住房 □再交易住房 □保障性住房 □其他 | | | | | |
| 付款方式 | □全款购房 | | 购房金额 | | | 元 |
| □使用商业银行贷款购房 | | 首付款金额 | | | 元 |
| 贷款金额 | | | 元 |
| 购房地址 |  | | | | | |
| 申请人与购房人关系 | □本人 | | | | | |
| □配偶 | 配偶姓 名 |  | | 配偶证件号码 |  |
| □其他 | | | | | |
| 拟申请提取金额 | 大写金额： | | | | | |
| 小写金额： 元 | | | | | |
| 收款账户户名 |  | | | 开户银行 | |  |
| 收款账号  （Ι类账户） |  | | | | | |
| **授权事项：**  1.本人授权 住房公积金管理中心（购房地）将本人以上信息及提取材料的电子扫描件传递到缴存地住房公积金管理中心。  2.本人授权 住房公积金管理中心（缴存地）于接收到本人申请及相关资料后按照当地政策为本人办理提取业务，并将提取资金转入到本人提供的收款账号，办理结果反馈至购房地中心。  3.本人授权 住房公积金管理中心（缴存地）在本人“拟申请提取金额”超出可提取额度时，按照当地政策及最大可提取额度为本人办理提取。  4.本人（或配偶）授权住房公积金提取办理机构通过住建、规划、自然资源、房管、民政等政务部门核查本人（或配偶）的购房、婚姻等政务信息，用于本人（或配偶）提取住房公积金的业务审核。  **承诺事项：**  1.本人承诺《“跨省通办”业务办理申请表》中所填信息真实有效，若因信息填有误或提供的材料不全影响办理提取业务，本人承担一切责任。  2.本人承诺此次用于提取住房公积金的所有材料真实，如有虚假，本人愿意依法承担相应的法律责任，无条件返还提取款项并同意将虚假情况录入不良信息系统。  **□我已认真阅读上述内容，同意授权并遵守上述承诺。**  申请人签字：  申请人配偶签字（购房人为配偶时需签字）：      年 月 日    （中心、管理部业务审核章或公章） | | | | | | |

附件5

购房信息真实性核实情况表

**（两地联办异地购房提取）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住房公积金管理中心：    我中心已对提取申请人 提供的购房提取材料中以下购房信息进行了核实，核实情况如下： | | | |
| 产权人姓名 |  | 证件号码 |  |
| 申请人与产权人关系 | □本人 □配偶 □其他 | | |
| 购房类型 | □新建商品住房 □再交易住房 □保障性住房 □其他 | | |
| 产权证编号 | （如属地中心不需提供产权证此项信息不需填写） | | |
| 购房合同编号 | （如属地中心不需提供购房合同此项信息不需填写） | | |
| 房屋地址 |  | | |
| 建筑面积 |  | 核实日期 |  |
| 核实方式 | □电话核实 □数据联网核实 □上门核实 □其他 | | |
| 核实情况 | □购房行为真实，上述购房信息与核实结果一致；  □购房行为真实，房屋地址、建筑面积等部分信息与核实结果稍有出入，具体情况： | | |
| 我中心保证以上核实信息真实准确。  核实人：  （中心、管理部业务审核章或公章）  联系电话： | | | |

附件6

“跨省通办”业务办理回执

**（两地联办异地购房提取）**

|  |  |
| --- | --- |
| 住房公积金管理中心：    我中心已对申请人 的购房提取申请及材料进行了审核，现将审核办理结果向贵中心反馈如下： | |
| □提取成功 | □ 年 月 日按照申请人“拟申请提取金额”将提取资金（ ）元转入申请人提供的转帐账户。 |
| □ 年 月 日按照最大可提取额度将提取资金（ ）元转入申请人提供的转帐账户。未按申请人“拟申请提取金额”提取的原因： |
| □材料不全 | **需补充材料清单：** |
| □审核不通过 | **审核不通过原因：** |
| 年 月 日   （中心、管理部业务审核章或公章） | |