**第一章 总 则**

**第一条 目的**

（1）吸引、留住、激励企业发展所需的员工，紧密的将员工个人业绩、部门、团队、公司业绩与其薪资联系在一起，强化激励效果，提升公司整体业绩水平。

（2）合理分配员工劳动报酬 ，体现按劳分配、质量优先、兼顾公平的管理原则，促进提高工作生产效率和质量。

**第二条 适用范围**

适用于水计量事业群生产一线计件员工。

1. **工资体系**

**第三条　工资结构**

**工资总额=计件工资+补贴（工龄补贴+加班补贴+星级员工奖励+新员工补贴）+年终奖**



1. 计件工资=本工序单价\*每日生产的合格数量，根据不同工序、不同合格数量所发放的计件工资，按月发放；

（2）补贴

①工龄补贴：以每年递增的形式计算，从录职满一年起开始享受一年80元，二年90元，三年100元，四年110元，五年120元，五年工龄封顶。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工龄 | 1≤X＜2 | 2≤X＜3 | 3≤X＜4 | 4≤X＜5 | 5≤X |
| 津贴标准 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |

1）月工龄补贴发放与考勤挂勾，每月未有迟到早退处罚，本月一天内的请假不超过一次。

2）被评为先进、能手、劳模的员工工龄补贴按先进1.2倍，能手1.5倍，劳模1.8倍的倍数增加。

②加班补贴：

1）加班补贴：公司统一安排的加班时间，可按设定加班费核算工资。但公司安排了调休或因个人原因导致的工作延误时间不计加班。

2）加班补贴核算方式：员工由公司安排的加班按小时计算加班费。不足一小时不计加班费。24：00点前除计件工资外按3元每小时计加班补贴，24：00点后除计件工资外按10元每小时的加班费核算。周日全天加班除计件工资外按30元/人/天的加班补贴支付。员工加班两小时以上免费提供晚餐。24：00后的大晚班免费提供夜宵。

③星级员工奖励

星级员工奖励评定标准：根据本人年度星级评定表现发放的补贴，按月发放，以年度星级评定表为准（详见附表1）；

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星级员工工资发放参考系数** | | | | | | | |
| 星级 | 权益 | | | | | | 人数评定比例 |
| 计件工资系数 | 带薪年假天数 | 淡季保底工资 | 学历补贴 | 学习机会 |  | |
| 1 | 1.0 | 0 | 0 |  |  | 不限 | |
| 2 | 1.0 | 0 | 0 |  |  | 不限 | |
| 3 | 1.05 | 2天 | 2000元/月 |  |  | ≤10% | |
| 4 | 1.1 | 3天 | 2500元/月 |  |  | ≤8% | |
| 5 | 1.2 | 5天 | 3000元/月 |  |  | ≤5% | |

1. 计件工资系数：

每月计件工资=每月实际计件工资\*计件工资系数

1. 带薪年假天数：

三星以上员工，在不影响本职工作的情况下，每年可按请假流程申请带薪年休假；国家法定休假日、休息日不计入带薪年休假的假期。年休假当年一次有效，不可拆分，每年12月30日归零。

1. 淡季保底工资：

三星以上员工，淡季（2月、3月）优先享受岗位保底工资，且超出时不予补回。

1. 学历补贴：

学历津贴，是公司为提高整体员工素质所支付的津贴。将根据公司经济发展情况进行适当调整；

|  |  |
| --- | --- |
| 学 历 | 津贴标准 |
| 自考大专 | 100元/月或1200元/年 |
| 自考本科 | 200元/月或2400元/年 |

（a）三星以上员工取得国家承认自考大专学历，经公司认定批准后享受大专学历津贴；

（b）三星以上员工取得国家承认自考本科学历，经公司认定批准后享受本科学历津贴。

1. 学习机会：

三星及以上员工，享受与班长同等学习机会。

6）评定人数比例：根据各事业部人员总数额定，各星级评定人数比例不超过规定人数百分比。

（3）新员工补贴：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 第一个月 | 第二个月 | 第三个月 | 合计 |
| 通用工种 | 500元 | 400元 | 300元 | 1200元 |
| 校表工种 | 600元 | 500元 | 400元 | 1500元 |

新入职员工第一周按计时工资10元/小时核算,日工资按实际上班小时结算,如果新员工是小组计件核算工资的情况,则第一周不参与老员工计件工资核算，第一个月的后三周工资按老员工计件工资的80%发放，第二个月全月按老员工计件工资的85%发放，第三个月全月按老员工计件工资的90%发放。如果新员工是单独计件核算工资的情况,则按自己全部计件工资核算。

（4）特别辅助工资

1、事业部的新产品在试制过程中，薪资方式采取计时工资，根据产品工艺复杂程度由事业部按10-15元/小时不等执行。

2、事业部新工艺新产品上线生产，员工按2000元/月计算每日计时工资。新产品的定义是生产工艺文件齐全，总生产量不超过5000台，日产量达300台的产品。

3、保证30%的关键员工淡季时期的基本计价工作量,无法达到时按保底工资2500元预支，超出时补回，班组长保证级别理论工资，不足可按其实际预支,超出时补回。

（5）年终奖金

公司每年根据上年效益制订员工年终奖奖金额度。